



## استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم

# المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية 2024

### الفهرس

رقم الصفحة	المحتويات	مسلسل
3	آلية إعداد الاستراتيجية	
4	أسس إعداد الاستراتيجية	
4	استراتيجيات التدريس والتعلم على مستوى المعهد	
6	استراتيجيات التدريس والتعلم للبرامج التعليمية	
6	طرق التدريس والتعلم للمقررات	
9	مصفوفة طرق التدريس ومستويات نواتج التعلم	
10	مصادر التدريس والتعلم	
12	نظم تقويم الطلاب	
16	آليات متابعة تطبيق وتحديث الاستراتيجية	



## آلية اعداد الاستراتيجية

- وضع المعهد لبرامجه الثلاثة آلية لوضع وتحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم، وهي كما يلي:
1. عقدت لجنة شئون التعليم والطلاب اجتماعًا مع الفريق المسئول عن المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية ومعيار التدريس والتعلم لوضع مقترح الاستراتيجية
  2. عرض مقترح على الأقسام العلمية لابداء الرأي.
  3. اجتماع لجنة شئون التعليم والطلاب لمناقشة التغذية الراجعة من الاقسام العلمية للوصول للصيغة النهائية
  4. مناقشة الصيغة النهائية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
  5. عرض ومناقشة الصيغة النهائية على مجلس المعهد بمشاركة الأطراف الخارجية الممثلة بالمجلس
  6. اعتماد الاستراتيجية من مجلس المعهد
  7. تحديث الاستراتيجية وفقا لنتائج تحليل الامتحانات ونتائج تحليل استبيانات الطلاب وخطط التحسين الموجودة بملف المقررات

## أسس إعداد الاستراتيجية

- تم إعداد الاستراتيجية وفقاً لللائحة الداخلية للمعهد بالاتساق مع المعايير الأكاديمية وتوصيف البرامج والمقررات بما يساهم في تحقيق رسالة المعهد وأهدافها الاستراتيجية المتعلقة بالعملية التعليمية. واستندت الوثيقة عند إعدادها على عدة محاور هي:
1. رؤية ورسالة المعهد.
  2. الأهداف الاستراتيجية المتعلقة بالتدريس والتعلم والتقييم وسياسات المعهد.
  3. اللائحة الداخلية للمعهد
  4. المعايير الأكاديمية المعتمدة للبرامج التعليمية.
  5. توصيف البرامج والمقررات.
  6. المتغيرات المحلية والعالمية وجائحة كورونا المستجد، والتي استدعت تطبيق نظم إدارة التعلم (LMS).



## استراتيجية التدريس والتعلم على مستوى المعهد

### رؤية المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر

يسعى المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر على تحقيق التميز في مجال العلوم الصحية التطبيقية التقنية على المستوي المحلي والإقليمي من خلال أجيال دائمة التعلم تنتج المعرفة وتستخدمها لخدمة المجتمع.

### رسالة المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر

يلتزم المعهد التكنولوجي العالي للعلوم الصحية التطبيقية ببدر بإعداد كوادر علمية تقنية مهارية قادرة على المنافسة والتميز محليا وإقليميا، وتحقيق بحوث علمية وتنمية مستدامة ترتقى بالمجتمع وجودة حياة الانسان وفق القيم والأخلاقيات المهنية.



## ثالثاً : وضع الغايات والاهداف الاستراتيجية

الاهداف الاستراتيجية	الغايات
1. تطوير البرامج التعليمية بما يتلاءم مع الاتجاهات الحديثة ومعايير الجودة. 2. تطوير استراتيجيات التدريس والتدريب ونظم التقويم لتمكين الطلاب من اكتساب المهارات المهنية و التعلم الذاتي و زيادة الاعمال. 3. تقديم خدمات ودعم طلابي متنوع والتميز في الانشطة الطلابية. 4. تطبيق نظام فعال للتواصل المستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم.	<b>الغاية الأولى :</b> خريج متميز قادر على المنافسة محليا اقليميا
5. توجيه البحث العلمى لخدمة التوجهات القومية وقضايا المجتمع و اهداف التنمية المستدامة. 6. تشجيع ودعم الباحثين والمشاركة فى الأنشطة العلمية الاخرى.	<b>الغاية الثانية :</b> بحث علمى يساهم في التنمية المستدامة
7. تقديم خدمات تعليمية وبحثية ومجتمعية موجهة لتحسين البيئة وتحقيق اهداف التنمية المستدامة. 8. تحقيق مشاركة تبادلية فعالة بين المعهد والمجتمع المحلي.	<b>الغاية الثالثة:</b> خدمة ومشاركة مجتمعية متنوعة وتمييزة تساهم في التنمية المستدامة
9. ضمان كفاية الموارد البشرية وتحقيق القياسات المرجعية. 10. تحسين كفاءة و قدرات ومهارات الموارد البشرية. 11. زيادة مصادر التمويل. 12. تطوير البنية التحتية والتكنولوجية ومصادر التعلم بما يحقق رضا الطلاب.	<b>الغاية الرابعة :</b> موارد كافية وتمييزة



## سياسات التدريس والتعلم والتقييم:

- السعى الجاد لتطبيق المعايير الأكاديمية والالتزام بمواصفات الخريج .
- الأخذ في الاعتبار المعدلات القياسية في نسب الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والتسهيلات المادية للتعلم.
- المراجعة والتقييم الداخلي والخارجي للبرامج و المقررات الدراسية وفقا لإحتياجات سوق العمل.
- تشجيع استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في وسائل وبرامج التعلم.
- التطوير المستمر لطرق التدريس واساليب التقييم
- رعاية الطلاب ذوي القدرات العالية و ذوي القدرة علي التميز والإبداع ورعايتهم.
- رعاية الطلاب محدودي القدرات وتوفير سبل الدعم العلمي لهم.
- توفير كافة تسهيلات التعليم و التعلم و صيانتها.
- غرس قيم التعلم الذاتي والمستمر والتشجيع عليها.

## أهداف استراتيجيات التعليم والتعلم:

### أهداف معرفية:

1. تنمية المحتوى المعرفي للطلبة بما يتواءم مع التطور العلمي في مجال التخصص محليا وعالميا.
2. الإعتدال على استراتيجيات واساليب التعليم والتعلم المناسبة لطبيعة المادة العلمية محل الدراسة بما يحقق أفضل عائد معرفي.

### أهداف مهارية:

1. تنمية مهارات البحث والاستقصاء لدى الطلبة.
2. تنمية مهارة العمل الجماعي والتعاوني لدى الطلبة.
3. تنمية مهارات التفكير المنطقي، والنقدي، والابداعي لدى الطلبة.
4. تنمية المهارات الشخصية من نقد وتعبير و عرض ومناقشة حرة ديموقراطية.
5. تنمية المهارات التخصصية اللازمة لسلامة وتميز ممارسة المهنة.



### أهداف وجدانية:

1. تنمية روح الإنتماء لدى الطلبة.
2. تنمية مبادئ مزاولة المهنة وقيمة العمل في إطار الفريق.
3. الإيمان بديموقراطية الحوار والنقد البناء.
4. الإيمان بقيمة دوره في المجتمع ومسؤولياته وواجباته.
5. الإيمان بتعدد الآراء، وأن في التنوع إثراء وليس ضعفاً.
6. الإيمان بقيمة التعلم الذاتي وتجديد الدوافع الشخصية.

### استراتيجيات التدريس والتعلم للبرامج التعليمية

1. استراتيجية التعلم الإلكتروني/ الهجين Electronic/ Hybrid Learning.
2. استراتيجية التعلم النشط Active Learning.
3. استراتيجية التعلم المبني على النتائج Outcome Based Learning.
4. استراتيجية التعلم القائم على العمل الجماعي Cooperative Learning.
5. استراتيجية التعلم المبني على المشروعات Project- based Learning.
6. استراتيجية التعلم المبني على حل المشكلات Problem- based Learning.
7. استراتيجية التعلم المبني على المجتمع Community- based Learning.
8. استراتيجية التعلم الذاتي Self-Learning.

### استراتيجية التدريس والتعلم للمقررات (طرق التدريس)

1. الطرق المستخدمة للتعليم الإلكتروني/ الهجين Electronic/ Hybrid Learning: راعت المعهد ظروف الطلاب وانقطاع الانترنت أو الكهرباء وطبقت 3 طرق هي:  
- المحاضرة المسجلة Recorded Lecture: تسجيل المادة العلمية من قبل عضو هيئة التدريس ومعاونيهم لجميع المقررات التي سجلها الطلاب بالفصل الدراسي الثاني ورفعها على النظام الإلكتروني Moodle and Staff Portal، ويمكن للطلاب الدخول عليها في أي وقت.



- المحاضرة الإلكترونية المباشرة Electronic Interactive Lecture: إلقاء المحاضرات التفاعلية مباشرة مع الطلاب من خلال الجداول المعلنة بتوقيتات المحاضرات والدروس العملية الفعلية من خلال تطبيق Zoom.
- المحاضرة التفاعلية المسجلة Recorded Interactive Lecture: تسجيل المحاضرات التفاعلية مع الطلاب ورفعها على تطبيق Moodle و Zoom ويمكن للطلاب اللذين لم يحضروا لظروف شخصية أو إنقطاع الانترنت/الكهرباء الدخول عليها في أى وقت.

## 2. المحاضرة التفاعلية **Interactive Lecture**

- يبدأ أستاذ المادة بطرح سؤال عما يتوقعه الطلاب من المحاضرة، مما يدفعهم للتفكير في الأهداف المنشودة ويساعدهم على التوصل إلى استكشاف العلاقات المختلفة بين أجزاء الموضوع، ومن ثم يتم تشجيع الطلاب على المشاركة والتفاعل الذهني أثناء المحاضرة من خلال تضمين العديد من الأنشطة، وإتاحة الفرصة للطلاب لطرح أسئلتهم المختلفة ومناقشتهم فيها بما يحثهم على محاولة إيجاد الإجابة عليها، وإذا تعذر ذلك، يُفادون بالإجابة في نهاية المناقشة.

## 3. الدروس العملية

- تعتمد هذه الطريقة على تدريب الطلاب داخل معامل الأشعة لاكسابهم المهارات المهنية

## 4. المناقشة **Discussion**

- تعتمد هذه الطريقة على إثارة موضوع اثناء المحاضرة وتشجيع الطلاب على تناوله من مختلف الجوانب، وذلك من خلال تقسيمهم إلى مجموعتين؛ مجموعة مؤيدة وأخرى معارضة، ومن ثم؛ يطرح كل منهم حججه المدعمة لموقفه، وتهدف تلك الطريقة إلى تعليم الطلاب تقبل الرأي الآخر وتفهم أهمية الوصول إلى حلول وسطية ومساحات مشتركة توافق جميع الأطراف.

## 5. العصف الذهني **Brain Storming**

- يتم ذلك اثناء المحاضرة حيث يقوم المحاضر -من خلال هذا الأسلوب- بعرض قضية على الطلاب ومحاولة الوصول إلى حلول مبتكرة تجمع بين كافة الاتجاهات، مما يحفز الطلاب على الإبداع والابتكار، ومن ثم؛ تظهر من خلال تعقيباتهم الموضوعات ذات الصلة بالقضية والعلاقات بينها، مما يعمق من فهم وإدراك الأبعاد المختلفة لها.



## 6. حل المشكلات / دراسة الحالة Case Study/Problems Solving

- تتعتمد هذه الاستراتيجية على اختبار قدرة الطلاب على تطبيق ما تم عرضه من إطار نظري في المحاضرة، وذلك من خلال تقسيمهم إلى مجموعات، وطرح حالة واقعية أو مسألة (على حسب طبيعة المقرر) على كل مجموعة وتحديد وقت محدد مناسب ويعملوا سوية على تحليل الحالة ومعطياتها وظروفها وما أدت إليه من تبعات ومميزاتها وعيوبها ولإيجاد حل أو إجابة تتفق عليها كل مجموعة، وتقوم بعرضها في نهاية المحاضرة. ومن خلال تلك الطريقة يمكن للطلبة التعرف على صور متعددة لتطبيق ما قاموا بتعلمه كما قام بها آخرون. وتتميز تلك الطريقة بتنمية مهارات التحليل والتركيب والاستدلال لدى الطلبة.

## 7. المحاكاة/ لعب الأدوار Simulation/ Role Play

- يسمح هذا الأسلوب للطلاب بمعايشة مواقف واقعية من خلال لعب أدوار مشابهة لدورهم المحتمل في المستقبل في مجال تخصصهم أو قد يلعبون دور الطرف الآخر، ويعتمد هذا الأسلوب -بالأساس- على التفاعل مع الآخرين بطريقة تدار بقواعد خاصة بالمحاكاة، وذلك من أجل تطوير تجربة عملية تربط النظريات والمفاهيم بالحياة المهنية.

## 8. العروض التعليمية (أفلام توضيحية) Demonstration

- يقوم المحاضر بعرض أفلام وثائقية ذات صلة بموضوع المحاضرة؛ حيث تهدف هذه الاستراتيجية إلى إعطاء الطلاب خلفية تاريخية، ومساعدتهم على الربط بين النظرية والواقع من خلال أحداث حقيقية تسببت بشكل أساسي في مراجعة النظريات وطرح نظريات جديدة في مجالات مختلفة.

## 9. التعلم الذاتي Self-Learning

- تتضمن هذه الاستراتيجية عدة أساليب، من ضمنها؛ تفاعل الطلاب مع نظرائهم من خلال المقررات الإلكترونية والمناظرات -مثل ال-Video Conference- والأبحاث العلمية، وكتابة وتحليل التقارير، والعروض التقديمية، وهي تهدف إلى تحويل الطالب من متلقي إلى راسل، وتضمن هذه الوسيلة مشاركة الطلاب الفاعلة وتنمية قدراتهم المعرفية والشخصية، كما تضم أيضاً نماذج محاكاة المنظمات المحلية والإقليمية والدولية وغيرها من الأنشطة الأخرى.



## 10. المشروعات Projects

- تلك الطريقة تعمل على تنمية روح الفريق لدى الطالب، ومهارات التعاون بين أفراد المجموعة، والحوار بين النظراء، وقبول الرأي والرأي الآخر، وتنظيم العمل في المجموعات، وإدارة الفريق.

### مصفوفة طرق التدريس ومستويات نواتج التعلم

- توضح المصفوفة التالية العلاقة العامة ما بين طبيعة نواتج التعلم المستهدفة في المقررات الدراسية وما بين طرق التدريس المستخدمة.

نواتج التعلم المستهدفة				طرق التدريس
المهارات العامة	المهارات العملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	
		×	×	التعليم الالكتروني/ الهجين
×		×	×	المحاضرة التفاعلية
×		×	×	المناقشة
×		×	×	العصف الذهني
×	×	×	×	حل المشكلات / دراسة الحالة
×	×	×	×	المحاكاة ولعب الأدوار
	×		×	العروض التعليمية
×	×	×	×	تطبيقات
×	×	×		الدراسات الميدانية
×	×	×	×	التعلم الذاتي
×	×	×	×	المشروعات



## مصادر التدريس والتعلم

- 1- **مصادر بشرية:** تعمل إدارة المعهد على التعاقد مع الكفاءات اللازمة لإدارة العملية التعليمية بكفاءة متميزة سواء من أعضاء هيئة تدريس أو معاونوهم من المدرسين المساعدين والمعيدين. كما تعمل على تشجيع وتحفيز الأداء المتميز لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تخصيص جائزة سنوية لأفضل عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة في مجال التدريس.
- 2- **مصادر مالية:** تخصص ميزانية سنوية للمعهد طبقاً لاحتياجات المعهد لتسيير وتطوير العملية التعليمية. وتتكفل إدارة المعهد بنفقات الرحلات العلمية للمواقع التعليمية خارج نطاق المعهد. كما توفر وسائل الانتقال اللازمة للانتقال لتلك المواقع.
- 3- **مصادر مادية:** تعمل إدارة المعهد على توفير البنية التكنولوجية والأجهزة والوسائل الداعمة للعملية التعليمية مثل تجهيز قاعات الدرس بأدوات العرض التفاعلية، وتجهيز المعامل بالأدوات والأجهزة والمستهلكات اللازمة وتخطط لإنشاء استوديو وتوفر المعهد مكتبة مركزية

## نظم تقويم الطلاب

### أهداف التقويم

- اكتشاف الطلاب المتميزين والمتفوقين من خلال الأنشطة المختلفة ونماذج المحاكاة.
- تحقيق النواتج التعلم المستهدفة.
- تحديد المشكلات التي تعترض تحقيق الجودة للعملية التعليمية ومخرجاتها.
- رفع المستوى العلمي والمهني للطلاب.
- التحسين المستمر لمستوى العملية التعليمية.

### أنواع طرق التقويم: (طبقاً إلى توصيف المقررات الدراسية)

تتبع البرامج العلمية المختلفة في المعهد عدة وسائل لتقويم وتقييم أداء الطلبة وتحقق مخرجات التعلم المستهدفة وذلك من خلال:



### وسائل التقويم التكويني (Formative Assessment):

■ وفي تلك الوسائل يكون الغرض الرئيسي هو تقويم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم المتبعة ثم عمل تغذية راجعة للطالب، إما جمعية أو فردية، على الأخطاء لتصحيح المسار والأداء. والطرق المستخدمة هي:

- 1) الإختبارات التحريرية في منتصف الفصل الدراسي (Midterm Written Exam).
- 2) أنشطة التعلم الذاتي والأنشطة الفصلية، وتشمل: نسبة الحضور، والمشاركة في النقاش، والتكليفات، والأنشطة داخل قاعة التدريس (المناقشة، العصف الذهني، حل المشكلات، لعب الأدوار، العروض التقديمية، التطبيقات، الدراسات الميدانية)، والأبحاث، والامتحانات المفاجئة (Quizzes).
- 3) وفي حالة التعليم الإلكتروني/ الهجين، يتم الاكتفاء بالتكليفات المختلفة والاختبارات القصيرة أثناء المحاضرة التفاعلية الإلكترونية، سواء أسئلة على ما تم شرحه أو على مقال مرتبط بالمقرر، هذا بالإضافة إلى المشاركة الشفاهية والحضور

### ■ وسائل التقويم التجميعي (Summative Assessment)

وفي تلك الوسائل يكون الغرض الرئيسي هو تقييم أداء الطالب من خلال مراجعة أدائه في وسيلة التقويم وترجمة هذا التقييم في صورة درجات أو تقدير معبر عن مستوى تحقيق الطالب لمخرجات التعلم المستهدفة. والطرق المستخدمة هي:

- 1) اختبارات نهاية الفصل الدراسي التحريرية (Written Exams).
  - 2) مشروع التخرج (Honor Thesis)، أبحاث التخرج في السنة الرابعة.
  - 3) في حالة التعليم الإلكتروني/ الهجين، يتم تقييم أداء الطالب إلكترونياً من خلال إجراء الاختبارات الإلكترونية الموضوعية، والتي يراعى فيها اختيار الأسئلة عشوائياً من خلال بنك الأسئلة مع تنوع الاختبارات بحيث تأتي بترتيب مختلف لكل طالب.
- وتوضح المصفوفة التالية العلاقة العامة ما بين طبيعة مخرجات التعلم المستهدفة في البرامج العلمية وما بين طرق التقويم/التقييم المستخدمة.

نواتج التعلم المستهدفة				طرق التقويم
المهارات العامة	المهارات العملية	المهارات الذهنية	المعرفة والفهم	
		■	■	الاسئلة السريعة القصيرة
		■	■	إختبارات منتصف الفصل الدراسي التحريرية
■		■	■	المناقشة والأسئلة الشفهية



أثناء المحاضرات أو حصص التمارين				
العروض التقديمية	■	■	■	■
التقارير والأبحاث	■	■	■	■
التمارين الدورية	■	■	■	■
اختبارات نهاية الفصل الدراسي التحريرية		■	■	
مشروع التخرج	■	■	■	■

### القواعد والآليات المنظمة للامتحانات

القواعد المنظمة للامتحانات هي الإجراءات التي تستخدم لضمان اتساق عملية التقويم مع رسالة المعهد وأهدافها الاستراتيجية، وتتضمن الآتي:

#### ■ إجراءات قبل وضع الامتحان

1- ضمان عدم تعارض المصالح: تتأكد المعهد من عدم وجود صلة قرابة بين أستاذ المادة الذي يقوم بوضع الامتحان، أو المشاركين في أعمال رصد النتائج، أو مراقبي اللجان، وبين الطلاب المسجلين بالمادة.

2- توزيع نموذج موحد لشكل الورقة الامتحانية على الأساتذة تشمل: شعار المعهد، أسم وكود المادة، الفصل الدراسي، تاريخ الامتحان، اسم أستاذ المادة، الوقت المتاح للامتحان، نوع الامتحان (نصف الفصل/نهاية الفصل)، وإجمالي الدرجات الموزعة على الامتحان.

3- تشكيل لجنة الممتحنين وفقاً لقواعد المعهد والمعتمدة من مجلس المعهد.

4- وضع جداول للمراقبة العامة على الامتحانات.

#### ■ الإجراءات اللازمة لعقد الامتحان النهائي

1- وضع جداول الامتحانات وفقاً إلى التقويم الدراسي ووفقاً لقواعد المعهد بعد أخذ آراء الطلاب.

2- وضع جداول المراقبة وفقاً لقواعد المعهد.

3- إعلان الجداول بطرق مختلفة: تعليق الجداول على لوحة الإعلانات بالمعهد وإدخاله على النظام الإلكتروني للجامعة والتي يستطيع الطلاب الاطلاع عليه.

4- توزيع الطلاب على لجان الامتحانات طبقاً إلى السعة الاستيعابية للقاعات بما يضمن كفاءة إدارة سير الامتحان وإحكام عملية المراقبة.

5- تشكيل لجنة ثنائية لوضع أسئلة الامتحان وفقاً للمادة 71 من قانون تنظيم الجامعات.



- 6- وضع أسئلة الامتحان وفقاً للتوصيف المعتمد للمقرر.
- 7- إعداد نماذج الإجابة من اللجنة الثنائية.
- 8- يقوم أستاذ المادة بتسليم نسخة موقعة من اللجنة الثنائية إلى عميد المعهد أو وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب، ويقوم أستاذ المادة بتصويره وتسليمه أظرف الامتحان مغلقة بها أوراق الأسئلة والإجابة وقائمة أسماء الطلاب المسجلين بالمادة.
- 9- يقوم أعضاء هيئة التدريس في المحاضرات والهيئة المعاونة في السكاشن بتدريب الطلاب على أنماط مختلفة من الأسئلة في صورة امتحانات قصيرة (Quizzes) لضمان معرفة الطلاب بكافة أنواع الأسئلة المحتملة في الامتحانات.
- 10- إعلان كافة القواعد الحاكمة لسير الامتحانات لإعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال ميثاق الأخلاق الموضوع من قبل المعهد.
- 11- إعلان كافة القواعد الحاكمة لسير الامتحانات للطلاب من خلال توقيعهم على إقرار طلابي بالمعهد عند بداية كل فصل دراسي.
- 12- ضرورة تواجد أستاذ المادة يوم الامتحان للإجابة على أسئلة الطلاب.

### مواصفات الورقة الامتحانية

- شكل الورقة الامتحانية: تلتزم المعهد باستخدام النموذج الموحد المعتمد من مجلس المعهد
  - محتوى الورقة الامتحانية
- 1- تصميم الأسئلة بما يتسق مع نواتج التعليم المستهدفة.
  - 2- تستوفي الأسئلة ما لا يقل عن 75% من المحتوى العلمي للمقرر.
  - 3- تنوع أسئلة الإمتحان ما بين الأسئلة المقالية القصيرة أو الطويلة، أو أسئلة الاختيارات المتعددة (MCQ) ، أو الصواب والخطأ ، أو دراسة الحالة، أو أخرى طبقاً لطبيعة المقرر.
  - 4- مراعاة ان أنواع الأسئلة تغطي مستويات التعلم المختلفة.
  - 5- يكتب توزيع الدرجات أمام كل سؤال.
  - 6- يراعى الزمن المحدد للإجابة مع عدد الأسئلة الإلجبارية والاختيارية.
  - 7- لا بد من وضع سؤال للطالب المتميز.
  - 8- تصميم نموذج إجابة يحقق العدالة والموضوعية بين الطلاب.



## آليات متابعة تطبيق وتحديث الاستراتيجية

### آلية المتابعة:

- في بداية كل فصل دراسي تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب برئاسة وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بمتابعة تنفيذ الاستراتيجية الموضوعية للتدريس والتعلم والتقويم في البرامج والمقررات المختلفة من خلال مشاركة اللجنة مع رؤساء الأقسام وسيتم إتباع الإجراءات والآليات التالية:
  - (1) نشر وتوعية الطلبة في بداية الفصل الدراسي بوسائل وطرق التعليم والتعلم التي ستتبع في إطار تدريس المقرر.
  - (2) متابعة الالتزام بطرق التدريس طبقاً للاستراتيجية.
  - (3) التأكد من مدى الالتزام بنموذج الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً.
  - (4) متابعة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتوقيت المحاضرات والأداء، وتسليم الامتحانات.
  - (5) إعداد تقرير نصف سنوي للعرض والمناقشة في لجنة شئون التعليم والطلاب لرفعه لمجلس المعهد. وفي حالة عدم الالتزام من قبل أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يتم تطبيق قواعد المحاسبة طبقاً إلى ميثاق العمل المعمول به بالمعهد.
  - (6) متابعة الاحتفاظ في ملف المقرر (Course File) وصف مسار العمل في المقرر من تكاليفات وبرامج زمنية ونماذج فعلية عن مستوى أداء الطلبة في التكاليفات المختلفة ومعايير تقويم وتقييم تلك التكاليفات والهدف منها.
  - (7) طلب عمل تغذية راجعة من الطلبة في الثالث الأخير من الفصل الدراسي بشأن طبيعة استراتيجيات التعليم والتعلم التي تم اتباعها في مسار العمل في المادة العلمية من حيث مدى فاعليتها من وجهة نظرهم ومقدار استفادتهم منها.
  - (8) دراسة نتيجة التغذية الراجعة من الطلبة ورد عضو هيئة التدريس تجاهه، بالإضافة للتحليل الإحصائي لنتائج الطلبة في نهاية العام، بالإضافة لتعليق المراجعين الداخليين والخارجيين لوضع مسار تصحيحي في حالة الحاجة اليه \_ لاستراتيجيات التعليم والتعلم المتبعة في المقرر للفصل الدراسي التالي.
  - (9) تكليف عضو هيئة التدريس القائم بالتدريس في الفصل الدراسي التالي بتطوير الأداء واتباع الخطة التصحيحية المقترحة من مجلس القسم.



### آلية مراجعة وتحديث الاستراتيجية:

يقوم الفريق المسؤول عن معيار التعليم والتعلم واشراف وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب بمراجعة وتحديث الاستراتيجية بشكل دوري، معتمدة في ذلك على:

- 1- المتغيرات الطارئة المحلية والعالمية في استراتيجيات التدريس والتعلم أو توقف الدراسة داخل الحرم الجامعي، والتي تستدعي التحول من التعلم النمطي إلى التعلم الإلكتروني/ الهجين، مثل؛ جائحة كورونا.
- 2- التغذية الراجعة من نتائج امتحانات العام السابق
- 3- استبيانات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
- 4- التغييرات في اللوائح
- 5- مواكبه الأحداث الدولية
- 6- اراء الأطراف الخارجية من أصحاب الخبرة في مجالات التخصصات المختلفة.